



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МАЛИНОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС

«ШКОЛА-ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОДАРСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 110/2 ОД

Малиновка

**Об организации питания обучающихся
МБОУ «Малиновский УВК «Школа-ДОУ»
в 2023 – 2024 учебном году**

С целью организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Володарского района в 2023-2024 учебном году, в соответствии с Порядком организации питания детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оздоровление и отдых в Донецкой Народной Республике утвержденным совместным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики от 14 декабря 2017 №1305/2164, приказом Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики и Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17 сентября 2015 № 69/2/531 «Об утверждении льготных категорий детей и перечня документов», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27 августа 2022 года №484 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования», согласно приказа отдела образования администрации Володарского района № 311 от 06 сентября 2022 года «Об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Володарского района в 2022-2023 учебном году», Методическим рекомендациям по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций утвержденных Министерством здравоохранения ДНР и согласованы Министерством Образования и науки ДНР,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Малиновский учебно-воспитательный комплекс «Школа-дошкольное образовательное учреждение» (Приложение 1)
2. Утвердить Положение о бракеражной комиссии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Малиновский учебно-воспитательный комплекс «Школа-дошкольное образовательное учреждение» (Приложение 2)
3. Организовать бесплатное питание обучающихся 1-4 классов, 5-9 классов льготной категории за счёт продуктов, приобретённых за бюджетные средства республиканского и федерального бюджетов, с учётом Порядка проведения закупок товаров, работ и услуг за счёт бюджетных средств
 - средняя стоимость горячего завтрака для начальных классов – 76,45 рублей;
 - средняя стоимость горячего завтрака для обучающихся льготной категории – 107,03 руб

4. Питание всех категорий учащихся организовать на основании примерного двухнедельного меню, утвержденного директором учреждения в случае изменения примерного двухнедельного меню издать приказ по школе с указанием причины.

5. Повару Рак Г.В. и кладовщику Зотовой Л.И. своевременно предоставлять в бухгалтерию отдела образования Володарского района:

5.1. «Отчёты по движению продуктов питания» (ежемесячно, не позднее 05 числа следующего месяца),

5.2. «Информацию по продуктам питания, полученным безвозмездно» (ежемесячно до 05 числа),

6. Возложить на кладовщика Зотову Л.И. и повара Рак Г.В. персональную ответственность:

6.1. за качество, безопасность и сохранность получаемой продукции,

6.2. оформление документации по питанию.

7. Возложить персональную ответственность классных руководителей 1-9 классов за:

- ежедневный учёт посещаемости учащихся завтраков в соответствии с табелем учёта и классным журналом;

- поведение учащихся в столовой во время приёма пищи;

- проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приёма пищи;

- в двухдневный срок со дня прибытия ребёнка в школу предоставлять администрации школы документы, предоставляющих статус детей льготной категории.

8. Возложить ответственность на повара Рак Г.В. за:

- закладку продуктов;

- выполнение двухнедельного меню;

- правильность хранения суточных проб.

9. Возложить ответственность на кухонного рабочего Язынину Н.Н. за:

- утилизацию пищевых отходов;

- санитарно – гигиенического состояния пищеблока.

10. Возложить ответственность на завхоза за:

- исправность технологического оборудования столовой;

- соблюдение питьевого режима в школе.

11. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



О.А. Кугенева

С приказом ознакомлены

01.09.23

01.09.23

01.09.23

01.09.23

А.В. Рак

Г.В. Рак

Н.Н. Язынина

Н.Н. Язынина

Л.И. Зотова

Л.И. Зотова

А.А. Зубаев

А.А. Зубаев
С.Р. Алексеева